



**Пошаговая работа
поставщиков жилищно-коммунальных услуг
по внедрению единого платежного документа
ЕПД**

Шымкент 2023г.

Шаг 1

- Заключение с потребителями услуг индивидуальных договоров на оказание коммунальных и других видов услуг
- Публикация в СМИ(средства массовой информации) публичного договора на оказание жилищно-коммунальных и других видов услуг

Шаг 2

Поставщик для создания Базы Данных потребителей услуг, предоставляет:

- Адрес (район, **сельский округ**, наименование улицы, номер дома, квартира);
- **ФИО потребителя услуг. ИИН**
- Количество проживающих;
- Тип и номер индивидуального прибора учета (Водомера и т.д.) и год выпуска

Шаг 3

Подготовка и предоставление документов для заключения Договора с ТОО «Омега XXI» на оказания биллинговых услуг

• Письмо на имя Директора ТОО «Омега XXI» о заключение Договора на оказания биллинговых услуг.

- Алгоритмы расчетов.
- Тарифы услуг.

Исх.№_ от _____ г.

Директору
ТОО «Омега XXI»
г-ну Ибраеву Т.О.

«О заключении договора на оказание биллинговых услуг»

ТОО/ГКП/ГУ/ИП/ОСИ/ПТ «_____» просит Вас заключить договор на оказание биллинговых услуг по начислению и оплате «*Указать вид услуги*» по городу Шымкент или район с «01» _____ месяца _____ года.

Произвести сверку лицевого счетов по предоставленным данным и автоматизировать процесс предоставления биллинговых услуг.

Прилагаются: правоустанавливающие документы: справка о наличии банковского счета, копия уд. личности директора, копия приказа о назначении директора, справка о гос. регистрации юр. лица и т.д.

Директор _____

Шаг 3а

**Подготовка и предоставление документов
для заключения Договора с ТОО «Омега XXI»
на оказания биллинговых услуг**

К письму приложить Правоустанавливающие документы:

Для ИП (копии с оригиналов в эл.виде на адрес nuraigera@mail.ru):

- Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя / Талон;
- Удостоверение личности;
- Справка с банка о текущем счете;

Шаг 36

Подготовка и предоставление документов для заключения Договора с ТОО «Омега XXI» на оказания биллинговых услуг

К письму приложить Правоустанавливающие документы:

Для ТОО/ГКП/ГУ (копии с оригиналов в эл.виде на адрес nuraigera@mail.ru-юрист ТОО «Омега XXI»):

- Справка о зарегистрированном юридическом лице на текущую дату из электронного правительства egov.kz;
- Справка о гос. регистрации/перерегистрации юридического лица или филиала;
- Устав (для филиалов - Положение);
- Решение учредителей (протокол) об избрании директора;
- Приказ о вступлении в должность директора;
- Удостоверение личности директора;
- Лицензия на вид деятельности *(если имеется)*;
- **Доверенность (если подписан действует по доверенности)**;
- Свидетельство о постановке на учет по НДС *(если имеется)*;
- Справка с банка о текущем счете

Шаг 3в

Подготовка и предоставление документов для заключения Договора с ТОО «Омега XXI» на оказания биллинговых услуг

К письму приложить Правоустанавливающие документы:

Для ОСИ/ПТ (копии с оригиналов в эл.виде на адрес nuraigera@mail.ru):

- Протокол №__ от _____;
- Справка о государственной регистрации юридического лица;
- Удостоверение личности председателя;
- Справка с банка о текущем счете;

Шаг 3г

Подготовка и предоставление документов
для заключения Договора с ТОО «Омега XXI»
на оказания биллинговых услуг

- Заключение договора с ТОО «Омега XXI» на оказания биллинговых услуг.
- Образец договора прилагается.

Шаг 4

Подготовка документов и заключение договоров на прием платежей совместно с юристом ТОО «Омега XXI»

e-mail: nuraigera@mail.ru

Шаг 5

Создание базы данных с привязкой к единому лицевому счету

- Предоставление в ТОО «Омега XXI» базы данных поставщика коммунальных услуг по абонентам на электронную почту olegy@mail.kz , galymzhan-85@mail.ru (поставщик отправляет данные с шага 2).
- Поставщик коммунальных услуг и ТОО «Омега XXI» проводят сверку по лицевым счетам . Подписывается соответствующий документ обеими сторонами, один экземпляр остается у поставщика, второй у ТОО «Омега XXI».
- ТОО «Омега XXI» формирует и предоставляет ЕПД до потребителей услуг.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Пошаговая работа
поставщиков жилищно-коммунальных услуг
по внедрению единого платежного документа ЕПД

№ п/п	Ф.И.О. лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Искакова А.Р.	Зам.директора по АУ		
2	Курманкулова М.А.	Гл.бухгалтер		
3	Байшемиров Н.Ж.	Начальник ПЭО		
4	Нурманова А.А.	Юрист		
5	Жиенбекова Ж.	Специалист по кадрам		
6	Беляков О.Е.	Начальник ОПО		
7	Алшерев М.	Начальник ОТО		
8	Мыктыбаев К.Д.	Нач. отдела по развитию		
9	Бектурсунова Р.	Старший техник		
10				
11	Султункул Ф.	Ст.инж. отдела делопроизводства		

**Пошаговая работа
поставщиков жилищно-коммунальных услуг
по внедрению единого платежного документа ЕПД**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
1	Искакова А.Р.	Зам.директора по автоматизированному учету
2	Курманкулова М.А.	Главный бухгалтер
3	Байшемиров Н.Ж.	Начальник планово-экономического отдела
4	Нурманова А.А.	Юрист
5	Жиенбекова Ж.	Специалист по кадрам
6	Беляков О.Е.	Начальник отдела программного обеспечения
7	Алшеров М.М.	Начальник отдела технического обеспечения
8	Мыктыбаев К.Д.	Начальник отдела по развитию
9	Бектурсунова Р.	Старший техник
10		
11	Райымбекова Д.	Инженер отдела делопроизводства